

ലും തൊന്തിരവുണ്ടാകുമെന്ന ചിന്തയേത്താൽക്കഴങ്ങിയ പാത്രികീസിന്റെ മുമ്പിൽ 'സങ്കടമുണ്ടു' എന്നു വീണ്ടും മോഷ്ടാപ്പം ചെയ്തുകൊണ്ടു ചെറിയാൻ സാക്ഷ്യംഗമെന്നെത്തിനു മുതിർന്നപ്പോൾ, തന്റെ കാലിൽ പിടിച്ച് നിലംപതിപ്പിക്കാനുള്ള ശ്രമമെന്നു ധരിച്ച് ആ മഹാചാര്യൻ രണ്ടിമർബ്ബഹായിലേക്കു ഓടിക്കയറി. എന്നോ വിപൽപട്ടം ചെവിർവെച്ചു എന്നു മററുള്ളവരും ഭയന്നു. 'മോരാവോ' എന്ന കേട്ടിട്ടു പോലുമില്ലാതിരുന്ന ആ കാലത്തു ഒ. എം. ചെറിയാന്റെ ഈ പ്രകടനത്തെ ഇന്നാട്ടിൽ ഇടംപ്രഥമമായി നടന്ന മോരാവോ എന്ന വിശേഷിപ്പിക്കാമെന്നു തോന്നുന്നു.

കറുപ്പുംപടി സമ്മേളനത്തിൽ എന്തൊക്കെയോ പ്രഖ്യാപിക്കയോ പ്രവർത്തിക്കയോ ചെയ്യണമെന്നുള്ള പാത്രികീസിന്റെ ഉദ്ദേശം അതോടെ പൊളിഞ്ഞു എന്നു ചുരുക്കിപ്പറയാം.

ഭരണഘടന

മലങ്കരസഭയ്ക്കു ഒരു ഭരണഘടന ഏഴുതിയുണ്ടാകുന്നതിന്നു ഒ. എം. ചെറിയാൻ കൺവീനറായി ഒരു കമ്മറ്റിയെ നിയമിക്കുണ്ടായി. കമ്മറ്റി തയ്യാറാക്കിയ നക്ഷത്ര രൂപത്തിലുള്ള ഭരണക്രമം അച്ചടിപ്പിച്ച് 1108 വ്യൂഷ്ചികം 16-ാം തീയതി ഒരു കത്തോടുകൂടി അഭിപ്രായമാരുന്നുകൊണ്ടു സഭയിലെ ഒട്ടധികം പ്രമുഖ വ്യക്തികൾക്കും മറ്റും അയച്ചുകൊടുത്തു. ആ കത്തും മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിനു വിധേയമായി തയ്യാറാക്കിയ നക്ഷത്രഭരണഘടനയും അതിനു വേണ്ടി രൂപവൽക്കരിക്കപ്പെട്ട കമ്മറ്റിയുടെ വിവരങ്ങളും താഴെച്ചേർക്കുന്നു.

പത്തുപ്പള്ളി, 15 വൃശ്ചികം 1108

മാനന്തരം,

മലങ്കര അസോസിയേഷൻ കമ്മറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളും, മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ മാർ ദീവന്നാസ്യോസ് മെത്രാപ്പോലീത്താ പ്രത്യേകം ക്ഷണിച്ചു ഏതാനും ആളുകളും ചേർന്നു, മലങ്കര സറിയാനിസഭയ്ക്കു ഒരു ഘടനക്രമം ഏഴുതണമെന്നും, ഒരു നിശ്ചയം കോട്ടയം പഴയ സിമ്മനാരിയിൽ നടന്ന ഒരു യോഗത്തിൽ പാസ്സാകുക ഉണ്ടായി. ആ കമ്മറ്റിയുടെ കൺവീനറായി റാവുസാഹിബ് ഒ. എം. ചെറിയാനെ നിശ്ചയിച്ചു. പ്രസ്തുത നിശ്ചയം അനുസരിച്ച് കൺവീനർ നിയമസംഹിത എന്ന പേരിൽ ഒരു ലഘുഗ്രന്ഥം തയ്യാർ ചെയ്യുകയും, കമ്മറ്റിമെമ്പർമാർ യോഗം കൂടി അതിനെ വിമർശിക്കുകയും, ഉണ്ടായി. എന്നാൽ ആ ഗ്രന്ഥവിമർശനം പൂർണ്ണമാകുന്നതിനു മുമ്പു, 1106 ചിങ്ങം 19-ാം തീയതി പഴയ സിമ്മനാരിയിൽ കൂടിയ മലങ്കര അസോസിയേഷൻ തന്നെ, സമുദായത്തിന്നു ഒരു

ഭരണഘടനകൂടം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതിന് താഴെപ്പറയുന്ന ആളുകളെ കമ്മറ്റിയിായി നിയമിച്ചു.

പുതക്കുഴിയിൽ അബ്രഹാം കുത്തനാർ, പാറേട്ട് മാത്യുസ് കുത്തനാർ, റി. വി. ജോൺ എ. എ., ചെറിയമാം മൽപ്പാൻ സ്കറിയാക്കത്തനാർ, ഇ. ജെ. ജോൺ, കെ. സി. മാമ്മൻമാപ്പിള, ഏ. എം. വർക്കി, സി. പി. തരകൻ, പത്രോസുമത്തായി, റി. ജോസഫ്, ജേക്കബ് കര്യൻ, കെ. റി. മാത്യു പി. റി. ഇപ്പൻ, ഇ. ജെ. പിലിപ്പോസ്, ഡാക്ടർ സി. റി. ഈപ്പൻ, റാവുസാഹിബ് ഒ. എം. ചെറിയാൻ. (കൺവീനർ)

ഈ കമ്മറ്റിമെമ്പറന്മാർ പലപ്രാവശ്യം തിരുവനന്തപുരത്തു കൂടുകയും, മിസ്റ്റർ ചെറിയാൻ എഴുതിത്തീർത്തിരുന്നതും മുൻ ഘടനക്കമ്മറ്റി മെമ്പറന്മാർ വിമർശനം ചെയ്തതും ആയ ലഘുഗ്രന്ഥത്തെ ആധാരമാക്കി വീണ്ടും വിമർശനം നടത്തുകയും ചെയ്തു. സാരമായ ഏതാനും തത്വങ്ങളെക്കുറിച്ച് യോജിക്കുവാൻ നിവൃത്തി ഇല്ലാതെവന്ന കമ്മറ്റി അംഗങ്ങൾ, വിമർശനവിഷയമായ നക്കൽ ഘടനയിൽപെട്ട പല വകുപ്പുകളെക്കുറിച്ച് പ്രായേണ രണ്ടു കക്ഷികളായി പിരിഞ്ഞു. 1103 ചിങ്ങം 23-ാം തീയതി കോട്ടയം സിമ്നാരിയിൽ കൂട്ടുവാൻ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിരുന്ന മലങ്കര മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ യോഗത്തിൽ, ഘടനക്കമ്മറ്റിയിൽപെട്ട രണ്ടു കക്ഷികൾ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം അച്ചടിപ്പിച്ചിരുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ സമർപ്പിക്കുമെന്നുള്ള ദിക്കായി, എന്നാൽ അങ്ങനെയല്ല നടന്നത്. മലങ്കര മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി കൂട്ടുന്നതിന്റെ തലേന്ന്, ഘടനക്കമ്മറ്റി മെമ്പറന്മാർ, കോട്ടയം എം. ഡി. സിമ്നാരിയിൽ യോഗം കൂടി, ദീർഘമായ വാദപ്രതിവാദത്തിന്റെശേഷം തത്വങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച പ്രായേണ ഏകമതം സ്വീകരിക്കുകയും, ഘടനകൂട്ടത്തിന്റെ വകുപ്പുകളെ ഏകരീതിയിൽ എഴുതാമെന്നും ആഗ്രഹം യോജിച്ചു സ്വീകരിച്ച തത്വങ്ങൾ ഇന്നുവയാണെന്നും, മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അനുകൂലിക്കുന്നപക്ഷം അവ അനുസരിച്ച് ഘടനകൂട്ടത്തിന് നക്കൽ എഴുതി താമസിയാതെ ഹാജരാക്കാമെന്നും, മലങ്കര മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ യോഗത്തിൽ ഘടനക്കമ്മറ്റിക്കാർ ഏകാഭിപ്രായമായി പ്രസ്താവിച്ചു. മലങ്കര മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി യോഗത്തിൽ 23-ാം തീയതിയും പിറ്റേന്നും

ഉച്ചവരെയ്ക്കും വാദം നടന്നതിന്റെ ഫലമായി — തത്വങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് പ്രായേണ ഏകാഭിപ്രായം യോജിക്കുകയും, ഏകാഭിപ്രായം രൂപപ്പെടുകയും ചെയ്തു. ആ തത്വങ്ങൾ അനുസരിച്ച്, ഘടനക്കമ്മറ്റിക്കാർ ആവശ്യമായ വകുപ്പുകൾ ചേർത്തു ഘടനകൂടം വീണ്ടും എഴുതണമെന്നും, ഘടനക്കമ്മറ്റിയിൽ മാർ പിലക്സിനോസ് മെത്രാപ്പോലീത്താകൂടെയും അംഗമായിരിക്കണമെന്നും, മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു. ആ തീരുമാനം അനുസരിച്ച് ഘടനക്കമ്മറ്റി വീണ്ടും തിരുവനന്തപുരത്തു കൂടുകയും, സന്നിഹിതന്മാരായ മെമ്പറന്മാർ, ഭരണകൂടം ഏകാഭിപ്രായമായി പാസ്സാക്കുകയും ചെയ്തു. അങ്ങനെ പാസ്സായ ഭരണകൂടമാണ് താഴെച്ചേർക്കുന്നത്. ഘടനക്കമ്മറ്റിയിൽ അംഗമാണെന്നുള്ള നിലയ്ക്ക് നിങ്ങൾക്കു് ഈ ലഘുഗ്രന്ഥത്തിന്റെ ഒരു പ്രതി ഞാൻ അയച്ചുകൊള്ളുന്നതാണ്. മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി മെമ്പറന്മാർക്കും, വേറെ യുക്തമെന്നു തോന്നുന്നവർക്കും അയച്ചുകൊടുക്കുവാൻ വേണ്ടപദ്ധതികൾ, ഞാൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി സെക്രട്ടറി മിസ്റ്റർ കെ. കെ. തോമസിന് അയച്ചുകൊടുക്കുന്നമുണ്ട്.

എന്നും വിധേയൻ,
ഒ. എം. ചെറിയാൻ [ഒപ്പ്]
കൺവീനർ.

കുറിപ്പ് — മലങ്കര അസോസ്യേഷൻകൂടിയു നക്കൽ ഭരണഘടനയിൽ ചില മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി പാസ്സാക്കിയതാണ് ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ള ഭരണഘടന. മാറ്റം വരുത്തിയിട്ടുള്ള ഭാഗങ്ങൾ അതതു വകുപ്പുകളുടെ അടിയിൽ ബ്രാക്കറ്റിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. (Z. M. P.)

പൌരസ്ത്യ സുറിയാനി ഓർത്തഡോക്സ് സഭയുടെ ഘടന

[ഈ തല വാചകം ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭയുടെ ഭരണഘടന എന്ന് മാറി]

(DRAFT)

1. പൌരസ്ത്യസുറിയാനി (ഓർത്തഡോക്സ്) സഭയ്ക്കുള്ള ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭയുടെ ഒരു വി-

ഭാഗവും സുറിയാനി ഓർത്തഡോക്സ് സഭയുടെ പ്രധാനമേലധ്യക്ഷൻ പാത്രീക്കീസും ആകുന്നു.

2. മലങ്കര സുറിയാനി (ഓർത്തഡോക്സ്) സഭ, പൗരസ്ത്യസുറിയാനി ഓർത്തഡോക്സ് സഭയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതും പൗരസ്ത്യസുറിയാനി ഓർത്തഡോക്സ് സഭയുടെ പ്രധാനമേലധ്യക്ഷൻ കാതോലിക്കായും ആകുന്നു.

3. മലങ്കര സുറിയാനി (ആർത്തഡോക്സ്) സഭ, മാർത്തോമ്മാ ഗുളിഹായാൽ സ്ഥാപിതമായതും മലങ്കരസഭയുടെ സ്ഥലത്തെ പ്രധാന മേലധ്യക്ഷൻ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായും ആകുന്നു. [മാററി]

4. സുറിയാനിസഭയെ ചില കാരണങ്ങളാൽ യാക്കോബായസഭ എന്നുകൂടെ പേരു പറഞ്ഞുവരുന്നതുപോലെ മലങ്കര സുറിയാനി (ആർത്തഡോക്സ്) സഭയേയും അതേ കാരണങ്ങളാൽ യാക്കോബായസഭ എന്നുകൂടെ പേരു പറഞ്ഞുവരുന്നുണ്ടെങ്കിലും, അതിനുള്ള പൂർച്ചികമായ സാക്ഷാൽ പേരു മലങ്കര സുറിയാനി [ആർത്തഡോക്സ്] സഭ എന്നാകുന്നു.

5. വിശുദ്ധ മാമോദീസാ കൈക്കൊണ്ടവരും, ത്രിത്വത്തിന്റെ ദൈവത്വം, പുത്രന്റെ മനുഷ്യാവതാരം, പരിശുദ്ധാത്മാവിന്റെ പുറപ്പാട്, വിശുദ്ധസഭ ഇതുകളിലും, ഏഴ് കൂദാശകളുടെ കർമ്മങ്ങൾ, നിയമാനുസരണമുള്ള അനുഷ്ഠാനങ്ങൾ, അവയിൽ നിഖ്യാ വിശ്വാസ പ്രമാണത്തിന്റെ ഉപയോഗം, ഇതുകളിലും, വിശ്വാസമുള്ളവരും ഇതുകളെ അനുഷ്ഠിക്കേണ്ടിയ ബാധ്യത സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളവരും ആയ എല്ലാ സ്രീപുരുഷന്മാരും ഈ സഭയിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കാവുന്നതാണ്.

6. മലങ്കര സുറിയാനിസഭ അംഗീകരിച്ചു വരുന്ന ബാർ എബ്രായ കാണോൻപാറം 1898-ൽ പാരീസിൽ അച്ചടിച്ച പതിപ്പാകുന്നു.

7. പൗരസ്ത്യ ആർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയിൽപ്പെട്ട മലങ്കരസുറിയാനി [ആർത്തഡോക്സ്] സഭ നാലു മെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവകകളായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഓരോ മെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവകയും അതിൽപ്പെട്ട ഓരോ പള്ളിയും മലങ്കരസുറിയാനി ആർത്തഡോക്സ് സഭയുടെ അംഗമാകുന്നു. [മാററി]

8. ഓരോ മെത്രാപ്പോലീത്തൻ ഇടവകയിലും മൂന്നുമെത്രാന്മാരിൽ അധികമാവാതെ ഉണ്ടായിരിക്കാവുന്നതാണ്. (മാററി)

9. ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയുടേയും അതിർത്തിയിലുള്ള പള്ളികൾ ആ മെത്രാസന ഇടവകയിൽപ്പെട്ട ഇടവക പള്ളികൾ ആയിരിക്കും. [മാററി]

10. വിശ്വാസം, പൗരോഹിത്യം, ശിക്ഷണക്രമം, എന്നിവയെക്കുറിച്ച് നിശ്ചയം പാസ്സാക്കുവാനുള്ള പരമാധികാരം എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസിനാകുന്നു.

നാലു മെത്രാപ്പോലീത്തമാർ എന്ന് മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നത് കുന്നനായ സഭയ്ക്കു പ്രത്യേകം മെത്രാപ്പോലീത്തനെ ആവശ്യപ്പെടുമെന്നു കരുതിയാണ്, അല്ലാത്തപക്ഷം മൂന്നു മെത്രാപ്പോലീത്തന്മാർ മതിയാകും. ഈ നാലുകൂടാതെ മിഷ്യൻ വേലയ്ക്കു ഒരു പ്രത്യേക മെത്രാപ്പോലീത്താ വേണമെന്ന് ഇതിനു കീഴ് പ്രസ്താവമുണ്ട്.

II

ഇടവക പൊതുയോഗം.

11. ഓരോ ഇടവകപ്പള്ളിക്കും ഓരോ ഇടവകയോഗം ഉണ്ടായിരിക്കണം.

12. ഇരുപത്തിയൊന്നു വയസ്സ് പ്രായംതികഞ്ഞ എല്ലാ പുരുഷന്മാർക്കും ഇടവകയോഗത്തിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കാവുന്നതാണ്. കൂടാതെയും പള്ളി ഇടവകക്കാരുടെ അപേക്ഷയിന്മേൽ ഇടവകമെത്രാൻ സ്ത്രീകൾക്കും അംഗത്വം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. [മാററി]

13. ഓരോ അംഗവും ഒരു ചക്രം [അതിനു സമമായ വിലയോ] മാസവരിയായി പള്ളിക്കു കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇങ്ങനെ കൊടുക്കുന്നവർ ഇടവകയോഗത്തിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു. [മാററി]

14. ഇടവക യോഗത്തിൽ അംഗങ്ങളുടെ പേരുവിവരം അടങ്ങിയ ഒരു ഇടവകയോഗ രജിസ്ട്രർ ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇടവക രജിസ്ട്രറിൽ പേരില്ലാത്ത ഒരുത്തനും ഇടവക യോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്കുന്നതിനോ വോട്ടുചെയ്യുന്നതിനോ അവകാശം ഇല്ലാത്തതാകുന്നു.

15. ഏതെങ്കിലും ഒരംഗം താൻ കൊടുക്കേണ്ടതായ മാസവരിയോ, മറ്റേതെങ്കിലും ഇനത്തിൽ പള്ളിക്കു കൊടുക്കേണ്ടതായ സംഖ്യയോ, ആമാസക്കാലത്തേക്കു കൊടുക്കാതെ വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ ആ അംഗത്തിനു ഇടവകയോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്ക

ന്നതിനോ വോട്ടുചെയ്യുന്നതിനോ അവകാശം ഇല്ലാത്തതും, ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് ടി സംഖ്യ കൊടുക്കാതെ വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ ആ അംഗത്തിന്റെ പേർ ഇടവക രജിസ്ട്രറിയിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇപ്രകാരം നീക്കപ്പെട്ട ഒരു അംഗത്തിന് കടിശിഖ മുഴുവനും കൊടുക്കുന്നതിന് മുമ്പായി, സ്വന്തം ഇടവകയോഗത്തിലോ മറ്റേതെങ്കിലും ഒരു പള്ളി ഇടവകയോഗത്തിലോ അംഗമായി ഇരിക്കാവുന്നതല്ല.

16. മേൽപ്രകാരം നീക്കം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗത്തിന് പുതുതായി ചേരുന്ന അംഗത്തിനും, മൂന്നുമാസമെങ്കിലും തുടരെ നിശ്ചിതപിസ് കൊടുക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ഇടവക യോഗത്തിൽ വോട്ടുചെയ്യുന്നതിന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

17. വികാരി അച്ചൻ ഇടവക യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതും, തുടരെവരുന്ന രണ്ടു ഞായറാഴ്ചകളിൽ ശുശ്രൂഷയുടെ അവസാനത്തിൽ യോഗത്തെപ്പറ്റിയും യോഗത്തിൽ ആലോചിക്കേണ്ട വിഷയങ്ങളെപ്പറ്റിയും വികാരി അച്ചനോ വികാരി ഇല്ലാത്തപക്ഷം കർമ്മം അനുഷ്ഠിക്കുന്ന പട്ടക്കാരനോ പള്ളിയിൽ വിളിച്ചുപറഞ്ഞശേഷം യോഗം കൂടേണ്ടതും, ആകുന്നു. ഇടവക പൊതുയോഗങ്ങൾക്ക് ക്വാറം ആവശ്യമില്ല. ഏതെങ്കിലും സംഗതിക്ക് പെട്ടെന്നു യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടിയ ആവശ്യം നേരിടുകയും രണ്ടു ഞായറാഴ്ച പള്ളിയിൽ വിളിച്ചു പറയുന്നതിന് സമയം ഇല്ലാതെ വരികയും ചെയ്യുന്ന അവസരത്തിൽ ഒരു ഞായറാഴ്ച വിളിച്ചു പറഞ്ഞതിന്റെ ശേഷം യോഗം കൂടാവുന്നതും, ആ സന്ദർഭത്തിൽ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ നൂററിനുമപ്പുറത്തുകണക്കു് അംഗങ്ങളും പൊതുയോഗത്തിന്റെ നൂററിന പത്തുകണക്കു് അംഗങ്ങളും ഹാജരുണ്ടായിരുന്നാൽ യോഗം സാധുവാകുന്നതും, ആയിരിക്കും. [മാറി]

18. വികാരി അച്ചൻ ആവശ്യമെന്ന തോന്നുമ്പോഴോ, മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ, ഇടവക അംഗങ്ങളിൽ നൂററിന് മൂപ്പത്തഞ്ചു് അംഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ, വികാരിയോ ഇടവകമെത്രാൻ നിയമിക്കുന്ന ആളോ ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതാകുന്നു. അവകാശമുള്ള കക്ഷി ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയം വികാരി യോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടാത്തപക്ഷം ഇടവക മെത്രാന്റെ അടുക്കൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും ഇടവകമെത്രാന്റെ തീർപ്പു് അനുസരിച്ചു നടന്നുകൊള്ളേണ്ടതും, ആകുന്നു.

19. വികാരി അച്ചൻ ഇടവകയോഗത്തിന്റെ പ്രസിഡന്റും അദ്ദേഹം ഇടവകയോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതും, ആകുന്നു. ഏതെങ്കിലും കാരണ വശാൽ അദ്ദേഹത്തിന് ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതിന് സൗകര്യമില്ലാതെ വരുന്നതായാൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി മറ്റു പട്ടക്കാരെങ്കിലും

അവരിൽ ആർക്കെങ്കിലുമോ, മറ്റു പട്ടക്കാർ ഇല്ലാത്തപക്ഷം വികാരി അച്ചന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി യോഗംഗങ്ങളിൽ ആക്കെങ്കിലുമോ, ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കാവുന്നതാകുന്നു. പള്ളി ഇടവകയോഗം കൂടുന്നതിന് നോട്ടീസ് കൊടുത്തശേഷം വികാരി അദ്ധ്യക്ഷനായി ആരെയും അധികാരപ്പെടുത്താതെ ഹാജരില്ലാതെ വരുന്നപക്ഷം, ഹാജരുള്ള പട്ടക്കാരിൽ ആരെങ്കിലുമോ, പട്ടക്കാർ ആരുമില്ല എങ്കിൽ യോഗംഗങ്ങളിൽ ഒരുവനോ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

20. കൈക്കാരൻ ഇടവകയോഗത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കുന്നതും, ഇടവകയോഗങ്ങളുടെ മിനിറ്റ്സ് സെക്രട്ടറി ഏഴതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, ആകുന്നു.

21. കൈക്കാരനേയും ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളേയും തിരഞ്ഞെടുക്കുക, തന്നാണ്ടു കണക്കു പരിശോധകനെ നിയമിക്കുക, കണക്കു രാജ്യ ചട്ടപ്രകാരം മേലധികാരത്തിൽ നിന്നും ആവശ്യപ്പെടുന്ന പൊതുയോഗങ്ങളിലേക്കു പ്രതിനിധികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുക എന്നിവ ഇടവക പൊതുയോഗത്തിന്റെ ചുമതലകൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

III

ഇടവകമാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി

22. ഓരോ ഇടവക യോഗത്തിനും ഓരോ ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

23. ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളെ ഇടവകയോഗം തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും അവരുടെ കാലാവധി ഒരു വർഷത്തേക്ക് ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. പള്ളിയിൽ കർമ്മാനുഷ്ഠാനം ചെയ്യുന്ന എല്ലാപട്ടക്കാരും കമ്മിറ്റിയിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കും. പട്ടക്കാരെ കൂടാതെ ഓരോ കമ്മിറ്റിയിലും അഞ്ചിൽ കുറയാതെയും പതിനഞ്ചിൽ കൂടാതെയും അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. [ഈ സംഖ്യയ്ക്കുള്ളിൽ ഓരോ കമ്മിറ്റിക്കും ഏതു അംഗങ്ങൾ വേണമെന്ന് അതാതു് ഇടവകയോഗം തീർച്ചപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു.]

24. തന്നാണ്ടു കൈക്കാരനും, കാലാവധി കഴിഞ്ഞു മാറിപ്പോകുന്ന കൈക്കാരനും, മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

25. മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പു് കഴിഞ്ഞു് രാജ്യയ്ക്കകം തിരഞ്ഞെടുപ്പിനെപ്പറ്റി

യോഗനടപടിയുടെ പകർപ്പോടുകൂടി വികാരിയുടെ ഇടവക മെത്രാൻ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു,

26. വികാരിയുടെ കമ്മറിയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതും അദ്ദേഹം യോഗത്തിൽ ആധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

27. മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ മൂന്നിലൊന്നു ഭാഗം ആളുകളോ ഇടവക മെത്രാനോ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ കൈക്കാരൻ യോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടേണ്ടതും, കൂടാതെ ആവശ്യമെന്നു തോന്നുമ്പോൾ കൈക്കാരൻ യോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടാവുന്നതും ആകുന്നു. മേൽപറഞ്ഞ കക്ഷികൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയം കൈക്കാരൻ [സെക്രട്ടറി] യോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടാത്തപക്ഷം, ആവശ്യപ്പെടുന്ന കക്ഷി യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതാകുന്നു. കമ്മിറ്റി കറഞ്ഞ കണക്കു ആണ്ടിൽ നാലുപ്രാവശ്യം കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

[‘കൈക്കാരനും സെക്രട്ടറിയും രണ്ടു വ്യക്തികളായിരിക്കണമെന്നു വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.]

28. കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെ മിനിറ്റ്സ് കൈക്കാരൻ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇടവക യോഗത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി തന്നെ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ സെക്രട്ടറിയായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

29. ആണ്ടിലെ വരവു ചെലവിന് ഒരു ആയവ്യയകണക്കു വർഷാരംഭത്തിൽ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും അതനുസരിച്ചു സെക്രട്ടറി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. തന്നാണു് ആയവ്യയകണക്കിന്റെയും മൂന്നാണ്ടത്തെ തിരുട്ടിന്റെയും പ്രതികൾ, സെക്രട്ടറി ഇടവകമെത്രാൻ അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

30. പള്ളിയുടെയും സഭയുടെയും ആവശ്യത്തിലേക്കല്ലാതെ പള്ളിവക പണം യാതൊന്നിനും ചെലവിടാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. പള്ളിയിൽ സന്ദർശനത്തിനു ചെല്ലുന്ന മേൽപട്ടക്കാരുടെ ചെലവു പള്ളി വഹിക്കണമെന്നു ഇതിനു കീഴ് പ്രസ്താവമുണ്ട്.

31. പള്ളിവക പണം താഴെപ്പറയുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്കും താഴെ വിവരിക്കുന്ന ക്രമമനുസരിച്ചു ചെലവിടേണ്ടതും അതുകഴിച്ചു ബാക്കി ഉണ്ടായിരുന്നാൽ മാത്രം അതതു പള്ളിയുടെ മറ്റാവശ്യങ്ങൾക്കും സഭയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കും ചെലവിടാവുന്നതാകുന്നു.

[a] പള്ളിയിലെ കുർബാന മുതലായ ശുശ്രൂഷകൾക്കുള്ള ചെലവു.

[b] വികാരി അച്ചൻ മുതലായ പട്ടക്കാരെയും കപ്പിയായും സംബന്ധിച്ച ചെലവു.

[c] പള്ളിയുടെയും, പള്ളിവക കെട്ടിടങ്ങളുടെയും കെട്ടിട മേച്ചിൽ, അത്യാവശ്യമായ അറ്റകുറ്റപ്പണി മുതലായവയ്ക്കുള്ള ചെലവു.

[d] ഇടവക മെത്രാൻ ഫണ്ട്, മെത്രാസന ഇടവക ഫണ്ട്, മെത്രാപ്പോലീത്താഫണ്ട്, കാതോലിക്കാഫണ്ട്, മലങ്കര ഇടവക ഫണ്ട് ഇതുകളിലേക്കുള്ള വരി.

[e] പള്ളിവകയായി നടത്തുന്ന പാഠശാലകൾ, അനാഥശാല, ധർമ്മശുപത്രി മുതലായ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ചെലവു.

32. ഇടവകയിലെ സ്ഥാപനവസ്തുക്കൾ ഏതെങ്കിലും തീറ്റകൊടുക്കുകയോ കടപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ നിശ്ചയമനുസരിച്ചും ഇടവകമെത്രാന്റെ രവോമൂലമായ സമ്മതത്തോടുകൂടിയും വികാരിയുടെ കൈക്കാരനും കൂടി ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

33. ഇടവക കമ്മിറ്റിയോഗത്തിൽ പാസ്സാക്കുന്ന കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ച് അപ്പീലോ, ഏതിരായി റിപ്പോർട്ടോ ഉള്ളപക്ഷം വിവരം മുന്നോട്ടുവരുത്തുന്നതും കൈക്കാരനെ തെരുപ്പെടുത്തണം. ഇല്ലാത്തപക്ഷം സംഗതി നടപ്പിൽ വരണം. റിപ്പോർട്ടോ അപ്പീലോ ഉണ്ടെങ്കിൽ, മുന്നോട്ടുയ്ക്കുക ഇടവകമെത്രാന്റെ നിരോധനകൽപ്പന കൊണ്ടുവരണം. ആ വിഷയം മെത്രാൻ കൗൺസിലിൽ ആലോചനയ്ക്കു ഏടുക്കുന്ന സമയം, പണസംബന്ധമായ വിഷയമായാൽതന്നെയും, വിശ്വാസം, പൗരോഹിത്യം, ഭണ്ഡനക്രമം എന്നിവയ്ക്കു വിപരീതമാണെന്നു വീറോ ചെയ്യാൻ ഇടവകമെത്രാൻ അധികാരമുണ്ട്. ഇടവകമെത്രാൻ അങ്ങനെ വീറോ ചെയ്യുന്ന വിഷയം മലങ്കര മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് അപ്പീൽ പോകാവുന്നതും ആ വിഷയം വിശ്വാസം, പൗരോഹിത്യം, ഭണ്ഡനക്രമം എന്നിവിടെ വിപരീതമാണെന്നു അവിടെ സന്നിഹിതരായ മെത്രാന്മാരുടെ ഭൂരിപക്ഷം വീറോ ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്. ഇടവക കമ്മിറ്റിയോഗത്തിൽ പാസ്സായ വിഷയം മേൽപ്രകാരം വിശ്വാസം മുതലായവയ്ക്കു വിപരീതമാണെന്നു ഇടവകമെത്രാൻ വീറോ ചെയ്യാത്തപക്ഷം ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ നിശ്ചയം ഇത്തരത്തിൽ വരുന്നതാകുന്നു. [വീറോ ചെയ്യുന്ന കാര്യം ഉപേക്ഷിച്ചു.]

IV

കൈക്കാരൻ [സെക്രട്ടറി]

34. ഓരോ ഇടവക പള്ളിക്കും ഓരോ കൈക്കാരൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും വികാരിയോടുകൂടി കൈക്കാരൻ പള്ളിവക സ്വത്തുക്കളുടെ ഭരണത്തിന് ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. കൈക്കാരൻ സ്ഥാനം ഒഴിഞ്ഞു പോകുമ്പോഴും, വികാരി സ്ഥാനം ഒഴിഞ്ഞു പോകുമ്പോഴും, അവരുടെ ഭരണത്തിന് സ്ഥാനവും ഒഴിഞ്ഞു പോകുന്നതാണ്.

35. കൈക്കാരന്റെ തിരഞ്ഞെടുപ്പിനെപ്പറ്റി യോഗനടപടിയുടെ പകർപ്പു സഹിതം വികാരി അച്ചൻ ഇടവക മെത്രാന്റെ പേർക്ക് ഏഴുതി അയച്ചു അദ്ദേഹത്തിന്റെ അനുമതി വരുത്തേണ്ടതും മൂന്നു ആഴ്ചയ്ക്കകം ഇടവക മെത്രാന്റെ കൽപന വരാത്തപക്ഷം ടി തിരഞ്ഞെടുപ്പിനെ ഇടവകമെത്രാൻ അംഗീകരിച്ചതായി ഗണിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

37. പള്ളിവകപണം സൂക്ഷിക്കുക, വരവു ചെലവുകൾ കണക്കു ശരിയായി സൂക്ഷിക്കുക, മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ചുള്ള വരവു ചെലവുകൾ, മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയെ വിളിച്ചുകൂട്ടുക, ആണ്ടിന്റെ അവസാനത്തിൽ തിരട്ട തയ്യാറാക്കി മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ ഹാജരാക്കുക, അതിന്റെ ശേഷം ടി തിരട്ടിനെ ഇടവക 'പൊതുയോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക ഇവക കൈക്കാരൻ വികാരിയുമായി ആലോചിച്ചു നടത്തേണ്ടതും, ഇവയെക്കുറിച്ചുള്ള ചുമതല കൈക്കാരനാകും ആയിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

38. പൊതുയോഗത്തിൽ പാസ്സായ തിരട്ടിന്റെ രണ്ടു പ്രതി ഇടവക മെത്രാൻ അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും, അതിലൊരു പ്രതി മെത്രാൻ ഒപ്പും മുദ്രയും വച്ചു പള്ളിയിൽ വെച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

39. ഓരോ പള്ളി ഇടവകയിലും സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വത്തുക്കളുടെ വിവരണം അടങ്ങിയ പട്ടിക കാണിക്കുന്ന ഒരു രജിസ്ട്രാർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും, ആയത് ആണ്ടുതോറും നാളതു വരയ്ക്കു ശരിപ്പെടുത്തി കൈക്കാരനും വികാരിയും ഒപ്പുവച്ചു സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ടി രജിസ്ട്രാറിന്റെ ഒരു പ്രതി ഇടവകമെത്രാന്റെ ആഫീസിൽ അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും, പള്ളിയിലിരിക്കുന്ന പ്രതി ഇടവകമെത്രാൻ പള്ളി സെക്രട്ടറിക്കു നൽകുന്നതിൽ കാണിച്ചു അടയാളം വയ്പിച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

V

വികാരി

40. ഓരോ പള്ളിക്കും ഓരോ വികാരി ഉണ്ടായിരിക്കണം. ശേഷമുള്ള പട്ടക്കാർ വികാരിയുടെ സഹായികൾ ആയിരിക്കുന്നതാണ്. വികാരി കൈക്കാരനോടുകൂടി പള്ളിവക സ്വത്തുക്കളുടെ ഭരണത്തിന് ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

41. വികാരിയേയും മാറ്റുള്ള പട്ടക്കാരെയും നിയമിക്കുന്നതിനും, മാറ്റുന്നതിനും, സ്ഥലം മാറ്റുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം ഇടവകമെത്രാൻ ഉള്ളതാകുന്നു. വികാരിയെ മാറ്റുമ്പോൾ വികാരിയുടെ ഭരണത്തിന് സ്ഥാനവും ഒഴിഞ്ഞു പോകുന്നതാകുന്നു.

42. ഒരു മെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവകയിൽനിന്നു ഒരു മെത്രാസന ഇടവകയിൽനിന്നു മാറ്റാൻ മെത്രാസന ഇടവകയിലേക്ക് ഒരു പട്ടക്കാരനെ മാറ്റണമെന്നിരുന്നാൽ, മെത്രാൻ രണ്ടുപേരും യോജിച്ചു അതു ചെയ്യുന്നതും തീർച്ച മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നതാകുന്നു.

43. ഒരു മെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവകയിൽനിന്നു മാറ്റാൻ മെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവകയിലേക്ക് ഒരു പട്ടക്കാരനെ മാറ്റണമെന്നിരുന്നാൽ, മെത്രാൻമാരുടെ ആവശ്യപ്രകാരം, മെത്രാപ്പോലീത്താമാർ ഇരുവരും യോജിച്ചു സ്ഥലം മാറ്റം നിർവ്വഹിക്കുന്നതും തീർച്ച മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതും ആകുന്നു.

44. വികാരിയും ശേഷം പട്ടക്കാരും ഇടവകമെത്രാന്റെ കൽപ്പനയെ എല്ലാ കാര്യങ്ങളിലും അനുസരിക്കേണ്ടതും, ഇടവകമെത്രാന്റെ കൽപ്പനയനുസരിച്ചു മാത്രം അവർ പള്ളിയിൽ കർമ്മം നടത്തേണ്ടതും ഇടവക മെത്രാന്റെ കൽപ്പനയ്ക്കു വിരോധമായി അവർ പള്ളിയിൽ യാതൊരു കർമ്മവും നടത്താൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

45. മാമോദീസാ രജിസ്ട്രാർ, വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ, മരണ രജിസ്ട്രാർ ഇവയെ വികാരിയുടെ ചുമതലയിൽ അപ്പോൾ ഏഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, ഇടവക മെത്രാൻ ഇടവക സെക്രട്ടറിയോട് പള്ളിയിൽ വരുന്ന അവസരങ്ങളിൽ അവരുടെ അദ്ദേഹത്തെ കാണിച്ചു അടയാളം വയ്പിക്കേണ്ടതും, ആകുന്നു.

46. പള്ളിയിൽ കർമ്മത്തിന് നിത്യോപയോഗമുള്ള ജംഗമങ്ങൾ വികാരിയുടെ സൂക്ഷിപ്പിലും അല്ലാത്തവ വികാരിയുടേയും കൈക്കാരന്റേയും പൂട്ടിലും ഇരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

VI

മെത്രാസന ഇടവകയോഗം.

47. ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം ഉണ്ടായിരിക്കണം.

48. മെത്രാസന ഇടവകയിൽപ്പെട്ട ഓരോ പള്ളിയിൽ നിന്നും ഇടവകയോഗത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരു പട്ടക്കാരനും രണ്ടു അയ്‌മേനികളും മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതാണ്. ഇവരുടെ കാലാവധി മൂന്നു കൊല്ലത്തേയ്ക്ക് ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

49. ഇടവക മെത്രാൻ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു.

50. ഇടവക മെത്രാൻ മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ പ്രസിഡണ്ടും മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൽ അദ്ദേഹം ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതാകുന്നു.

51. മെത്രാസന യോഗത്തിന് ഒരു സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും, ആ സെക്രട്ടറിയെ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും, ടി തിരഞ്ഞെടുപ്പിനെ ഇടവകമെത്രാൻ സ്മിരപ്പെടുത്തുന്നതായാൽ ആയതു സാധ്യവായിരിക്കുന്നതും, ആകുന്നു.

52. മെത്രാസന ഇടവകയുടെ വരവ് ചെലവു കണക്കും ശരിയായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, ആണ്ടിന്റെ അവസാനത്തിൽ തിരുത്തുവാക്കി മെത്രാസന കൗൺസിലിൽ ഹാജരാക്കുക, അതിന്റെ ശേഷം അവയെ കണക്കു പരിശോധകന്റെ റിപ്പോർട്ടോടുകൂടെ മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക ഇവകൾ സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

53. തിരട്ട് മെത്രാസന ഇടവക യോഗം പാസാക്കിയശേഷം അച്ചടിപ്പിച്ച് ഒരു പ്രതി മെത്രാസന ഇടവകയിൽപ്പെട്ട ഓരോ പള്ളിക്കും, ഒരു പ്രതി മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കും, ഒരു പ്രതി കാതോലിക്കായ്ക്കും സെക്രട്ടറി അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

54. മെത്രാസന ഇടവകയോഗം ആണ്ടിൽ ഒരു പ്രാവശ്യം മെങ്കിലും കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

VII

മെത്രാസന കൗൺസിൽ.

55. ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയിലും ഓരോ മെത്രാസന കൗൺസിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം. കൗൺസിലിന്റെ പ്രസിഡണ്ടും ഇടവക മെത്രാൻ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

56. മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി മെത്രാസന കൗൺസിലിന്റേയും സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കുന്നതാണ്. മെത്രാസന ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രണ്ടു പട്ടക്കാരനാലു അയ്‌മേനികളും കൗൺസിലിലേ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്. അടുത്ത മെത്രാസന ഇടവകയോഗം കൂടി നൂതനമായി ആറു നിശ്ചയിക്കുന്നവരേയും കൗൺസിൽതന്നെ ആളുകളെ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

57. സെക്രട്ടറി കൗൺസിലിനെ കുറഞ്ഞകണക്ക് മൂന്നു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും വിളിച്ചു കൂട്ടേണ്ടതും, യോഗങ്ങളിൽ മെത്രാൻ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതും, ഭൂരിപക്ഷം അനുമതിയും മെമ്പർമാരുടെ വോട്ടുകൾ സമ്മതിലയിൽ നിൽക്കുമ്പോൾ ഭിന്നപക്ഷങ്ങളിൽ ഒന്നിനെ സ്വമതമനുസരിച്ചും, മെത്രാൻ തീർച്ചപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. [ഉപേക്ഷിച്ചു]

സെക്രട്ടറിക്ക് ആവശ്യമെന്ന തോന്നുമ്പോഴോ, മെത്രാപ്പോലീത്തായോ കൗൺസിലിന്റെറുന്നിൽഒരുഭാഗം അംഗങ്ങളോ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ, സെക്രട്ടറി യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതാകുന്നു. ആ സന്ദർഭങ്ങളിൽ സെക്രട്ടറി യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാത്തപക്ഷം, ആവശ്യപ്പെട്ട കക്ഷിക്കു യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതാകുന്നു.

58. മെത്രാസന ഇടവകയിലെ വരവിനും ചെലവിനും ആണ്ടിന്റെ ആരംഭത്തിൽ ഒരു ബഡ്ജറ്റും മെത്രാസന കൗൺസിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, ആ ബഡ്ജറ്റിൻ പ്രകാരമുള്ള ചെലവുകൾ മാത്രം സെക്രട്ടറി ചെയ്യേണ്ടതും, അതിൽ കൂടുതലായി എന്തെങ്കിലും ചെലവുചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ ആയത് കൗൺസിലിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി ചെയ്യേണ്ടതും, അത്യാവശ്യം

46. പള്ളിയിൽ കർമ്മത്തിന് നിത്യോപയോഗമുള്ള ജംഗമങ്ങൾ വികാരിയുടെ സൂക്ഷിപ്പിലും അല്ലാത്തവ വികാരിയുടേയും കൈക്കാരന്റേയും പൂട്ടിലും ഇരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

VI

മെത്രാസന ഇടവകയോഗം.

47. ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം ഉണ്ടായിരിക്കണം.

48. മെത്രാസന ഇടവകയിൽപ്പെട്ട ഓരോ പള്ളിയിൽ നിന്നും ഇടവകയോഗത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരു പട്ടക്കാരനും രണ്ടു അയ്‌മേനികളും മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതാണ്. ഇവരുടെ കാലാവധി മൂന്നു കൊല്ലത്തേയ്ക്കു ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

49. ഇടവക മെത്രാൻ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുതേണ്ടതാകുന്നു.

50. ഇടവക മെത്രാൻ മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ പ്രസിഡണ്ടും മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൽ അദ്ദേഹം ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതാകുന്നു.

51. മെത്രാസന യോഗത്തിന് ഒരു സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും, ആ സെക്രട്ടറിയെ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും, ടി തിരഞ്ഞെടുപ്പിനെ ഇടവകമെത്രാൻ സ്മിരപ്പെടുത്തുന്നതായാൽ ആയതു സാധുവായിരിക്കുന്നതും, ആകുന്നു.

52. മെത്രാസന ഇടവകയുടെ വരവു ചെലവു കണക്കു ശരിയായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, ആണ്ടിന്റെ അവസാനത്തിൽ തിരുത്തുവാൻ മെത്രാസന കൗൺസിലിൽ ഹാജരാക്കുക, അതിന്റെ ശേഷം അവയെ കണക്കു പരിശോധകന്റെ റിപ്പോർട്ടോടുകൂടെ മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക ഇവകൾ സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

53. തിരുട്ടു മെത്രാസന ഇടവക യോഗം പാസാക്കിയശേഷം അച്ചടിപ്പിച്ചു ഒരു പ്രതി മെത്രാസന ഇടവകയിൽപ്പെട്ട ഓരോ പള്ളിക്കും, ഒരു പ്രതി മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കും, ഒരു പ്രതി കാതോലിക്കായ്ക്കും സെക്രട്ടറി അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

54. മെത്രാസന ഇടവകയോഗം ആണ്ടിൽ ഒരു പ്രാവശ്യം മെങ്കിലും കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

VII

മെത്രാസന കൗൺസിൽ.

55. ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയിലും ഓരോ മെത്രാസന കൗൺസിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം. കൗൺസിലിന്റെ പ്രസിഡണ്ടും ഇടവക മെത്രാൻ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

56. മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി മെത്രാസന കൗൺസിലിന്റേയും സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കുന്നതാണ്. മെത്രാസന ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രണ്ടു പട്ടക്കാരനാലു അയ്‌മേനികളും കൗൺസിലിലേ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്. അടുത്ത മെത്രാസന ഇടവകയോഗം കൂടി നൂതനമായി ആറു നിശ്ചയിക്കുന്നവരേയും കൗൺസിൽതന്നെ ആളുകളെ നിയമിക്കാവുന്നതുമാണ്.

57. സെക്രട്ടറി കൗൺസിലിനെ കുറഞ്ഞകണക്കു മൂന്നു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും വിളിച്ചു കൂട്ടേണ്ടതും, യോഗങ്ങളിൽ മെത്രാൻ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതും, ഭൂരിപക്ഷം അനുമതിയും മെമ്പർമാരുടെ വോട്ടുകൾ സമനിലയിൽ നിൽക്കുമ്പോൾ ഭിന്നപക്ഷങ്ങളിൽ ഒന്നിനെ സ്വമതമനുസരിച്ചും, മെത്രാൻ തീർച്ചപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്. [ഉപേക്ഷിച്ചു]

സെക്രട്ടറിക്ക് ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുമ്പോഴോ, മെത്രാപ്പോലീത്തായോ കൗൺസിലിന്റെ മുന്നിൽ ഒരുഭാഗം അംഗങ്ങളോ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ, സെക്രട്ടറി യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതാകുന്നു. ആ സന്ദർഭങ്ങളിൽ സെക്രട്ടറി യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാത്തപക്ഷം, ആവശ്യപ്പെട്ട കക്ഷിക്കു യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതാകുന്നു.

58. മെത്രാസന ഇടവകയിലെ വരവിനും ചെലവിനും ആണ്ടിന്റെ ആരംഭത്തിൽ ഒരു ബഡ്ജറ്റു മെത്രാസന കൗൺസിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, ആ ബഡ്ജറ്റിൻ പ്രകാരമുള്ള ചെലവുകൾ മാത്രം സെക്രട്ടറി ചെയ്യേണ്ടതും, അതിൽ കൂടുതലായി ഏതെങ്കിലും ചെലവു ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ ആയതു കൗൺസിലിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി ചെയ്യേണ്ടതും, അത്യാവശ്യം

നേരിട്ടാൽ കൌൺസിലിന്റെ അനുമതി കൂടാതെ ആണ്ടിൽ 200 രൂപയിൽ കവിയാത്ത ഒരു സംഖ്യ ഇടവക മെത്രാന്റെ കൽപ്പനപ്രകാരം സെക്രട്ടറിക്കു ചെലവിടാവുന്നതും, ആകുന്നു, ഇപ്രകാരം അനുമതിയില്ലാതെ ചെയ്യുന്ന ചെലവിനെ സംബന്ധിച്ച് അടുത്ത കൌൺസലിൽ പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

59. കൌൺസിലിന്റെ സെക്രട്ടറി മെത്രാസന ഇടവക സ്വത്തുക്കളുടെ ട്രസ്റ്ററി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

60. പള്ളി ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന തീർച്ചകളെ സംബന്ധിച്ചുവരുന്ന റിപ്പോർട്ട്, അപ്പീൽ എന്നവയെക്കുറിച്ച് എന്നതുപോലെ— മെത്രാസനകൌൺസിലിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഭൂരിപക്ഷം വിശ്വാസം, പൗരോഹിത്യം ദണ്ഡനക്രമം എന്നതിന് വിപരീതമാണെന്ന് അക്ഷയ്ക്കനായ മെത്രാൻ വീറോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അങ്ങനെ വീറോ ചെയ്യപ്പെടുന്ന പ്രോപ്പോലീത്തായുടെ നിരോധനകല്പന വരുത്തണം. അല്ലെങ്കിൽ നിശ്ചയം നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതായിരിക്കും. വീറോ ചെയ്ത വിഷയത്തെക്കുറിച്ച് സങ്കടമുള്ള കക്ഷി മലങ്കര മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കു അപ്പീൽ കൊടുക്കാവുന്നതും, അവിടെ ആ വിഷയം വിശ്വാസം, പൗരോഹിത്യം, ദണ്ഡനക്രമം എന്നതിന് വിപരീതമാണെന്ന് വീറോ ചെയ്യുവാൻ, സന്നിഹിതരായ മേൽപ്പട്ടക്കാരുടെ വീറോ ഉണ്ടാകാത്തപക്ഷം, മെത്രാസന കൌൺസിലിന്റെ ആഭ്യർത്ഥിച്ച ഊർജ്ജിതത്തിൽ വരുന്നതായിരിക്കും. [വീറോ ചെയ്യുന്ന ഭാഗം മാറി]

61. മെത്രാസന ഇടവകയുടെ വകയായ ഏതെങ്കിലും സ്ഥാവര വസ്തുക്കൾ അന്യാധീനം ചെയ്യുകയോ കടപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ, ആയത് മെത്രാസന കൌൺസിലിന്റെ നിശ്ചയമനുസരിച്ചും, ഇടവക മെത്രാന്റെയും പ്രസ്തുത മെത്രാസനം ഉൾപ്പെടുന്ന മെത്രാപ്പോലീത്തായുടേയും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടേയും രേഖാലമായ സമ്മതത്തോടുകൂടി സെക്രട്ടറി ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

VIII

ഇടവക മെത്രാൻ.

62. ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ ഇടവകമെത്രാൻ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

63. ഒരു ഇടവകമെത്രാൻ ആ ഇടവകയിൽപ്പെട്ടവർക്കു പട്ടംകൊടുക്കുവാൻ അർഹതയുള്ളവനാകുന്നു. അന്യ ഇടവകയിലെ ഒരാൾക്കു ആ ഇടവകയുടെ മെത്രാന്റെ അപേക്ഷയോ സമ്മതമോ കൂടാതെ പട്ടം കൊടുക്കുകയാകട്ടെ അന്യ ഇടവകയുടെ യാതൊരു രേണകാര്യത്തിലും ബന്ധിക്കുകയാകട്ടെ ചെയ്യുകയില്ലാത്തതാകുന്നു.

64. ഒരു ഇടവക മെത്രാൻ മരണസമയം മരണശേഷിയിൽ ഉൾപ്പെടാതെ ഏതെങ്കിലും സന്ധ്യയുണ്ടെങ്കിൽ, ആയത് അദ്ദേഹം മരിക്കുന്ന സമയം ഏതു ഇടവകയുടെ മെത്രാനായിരുന്നവോ ആ ഇടവകയ്ക്കു ഇരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. [ആയത് ഓരോ തോലിക്കായുടെ നിയന്ത്രണത്തിലിരിക്കുന്നതാണ് എന്ന് ഭേദപ്പെടുത്തി.]

മെത്രാപ്പോലീറ്റൻ കൌൺസിൽ.

65. ഓരോ മെത്രാപ്പോലീത്താഇടവകയിലും ഓരോ മെത്രാപ്പോലീറ്റൻ കൌൺസിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

66. മെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവകയിലെ മേൽപ്പട്ടക്കാരും, മെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവകയിൽ പെട്ട ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയോഗവും, തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഓരോ പട്ടക്കാരനും ഈ രണ്ടു അയംമേനികളും, മെത്രാപ്പോലീറ്റൻ കൌൺസിലിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതും, മേൽപ്പട്ടക്കാരെ ഒഴിച്ച് ശേഷമുള്ളവരുടെ കാലാവധി എന്ന കൊല്ലത്തേക്കു ആയിരിക്കുന്നതും, ആകുന്നു.

67. മെത്രാപ്പോലീത്താ ഈ കൌൺസിലിന്റെ പ്രസിഡൻറായിരിക്കുന്നതാണ്. മെത്രാപ്പോലീത്താ ഇല്ലാത്തവരുന്ന സഭാഭരണത്തിൽ മെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവകയിലെ സീനിയർ മെത്രാൻ, പ്രസിഡൻറായിരിക്കുന്നതാണ്.

68. മെത്രാപ്പോലീറ്റൻ കൌൺസിലിന്റെ സെക്രട്ടറിയായി ഒരു ആളെ കൌൺസിൽതന്നെ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും, മെത്രാപ്പോലീത്താ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നപക്ഷം തിരഞ്ഞെടുപ്പു സാധ്യമായിരിക്കുന്നതും, ആകുന്നു.

69. സെക്രട്ടറികൌൺസിലിനെ കുറഞ്ഞ കണക്കു ആണ്ടിൽ മൂന്നു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതും, യോഗങ്ങളിൽ മെത്രാപ്പോലീത്താ അദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതും, ഭൂരിപക്ഷം അനുസരിച്ചും, മെമ്പറന്മാരുടെ വോട്ടുകൾ സമനിലയിൽ നിൽക്കുമ്പോൾ ഭിന്നപക്ഷങ്ങളിൽ ഒന്നിനെ സ്വമതമനുസരിച്ചും, മെത്രാപ്പോലീത്താ തീർച്ചപ്പെടുത്തുന്നതാകുന്നു.

70. സെക്രട്ടറിക്കു ആവശ്യമെന്നതോന്നുമ്പോഴോ, മെത്രാപ്പോലീത്തായോ, കൗൺസിലിലെ മുന്നിൽ ഒരു ഭാഗം ആളുകളോ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ സെക്രട്ടറി യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു. ആ സന്ദർഭങ്ങളിൽ സെക്രട്ടറി യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാത്തപക്ഷം ആവശ്യപ്പെട്ട കക്ഷി യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതാകുന്നു. ആണ്ടിൽ കൗൺസിൽ യോഗം കറഞ്ഞ കണക്കു മൂന്നു പ്രാവശ്യം കൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു.

71. മെത്രാപ്പോലീറ്റൻ ഇടവകയിലെ വരവിനും ചെലവിനും ആണ്ടിന്റെ ആരംഭത്തിൽ ഒരു ബഡ്ജറ്റു കൗൺസിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, ബഡ്ജറ്റിൻപ്രകാരമുള്ള ചെലവുകൾ മാത്രം ചെലവു ചെയ്യാവുന്നതും, കൂടുതലായി എന്തെങ്കിലും ചെലവു ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ ആയതു കൗൺസിലിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി ചെയ്യേണ്ടതും അത്യാവശ്യം നേരിട്ടാൽ കൗൺസിലിന്റെ അനുമതി കൂടാതെ മൂന്നു രൂപയിൽ കവിയാതെ യുള്ള സംഖ്യ ആണ്ടിൽ മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കൽപ്പനപ്രകാരം സെക്രട്ടറിക്കു ചെലവു ചെയ്യാവുന്നതും, ഇപ്രകാരം അനുമതികൂടാതെ ചെയ്യുന്ന ചെലവിനെ സംബന്ധിച്ചു അടുത്ത കൗൺസിലിൽ പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

72. കൗൺസിലിന്റെ സെക്രട്ടറി മെത്രാപ്പോലീത്തൻ ഇടവക വസതുക്കളുടെ ട്രസ്റ്ററി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

73. ഏതെങ്കിലും ഒരുവിഷയത്തേക്കുറിച്ചു മെത്രാപ്പോലീറ്റൻ കൗൺസിലിന്റെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായം വിശ്വാസം, പൗരോഹിത്യം, ദണ്ഡനക്രമം, എന്നതിനു വിപരീതമാണെന്നു അദ്ധ്യക്ഷനായ മെത്രാപ്പോലീത്താ വീറോ ചെയ്യാവുന്നതാകുന്നു. അങ്ങനെ വീറോ ചെയ്യപ്പെടുന്ന വിഷയത്തെക്കുറിച്ചു മൂന്നാഴ്ചയ്ക്കകം മലങ്കര മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി പ്രസിഡൻറു മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ നിരോധനകൽപ്പന വരുത്തണം. അല്ലെങ്കിൽ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായം കൗൺസിലിന്റെ തീർച്ച നടപ്പിൽ വരുന്നതായിരിക്കും. വീറോ ചെയ്ത വിഷയത്തെക്കുറിച്ചു സങ്കടമുള്ള കക്ഷി മലങ്കരയുടെ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കു അപ്പീൽ കൊടുക്കാവുന്നതും അവിടെ ആ വിഷയം വിശ്വാസം, പൗരോഹിത്യം, ദണ്ഡനക്രമം എന്നതിനു വിപരീതമാണെന്നു വീറോ ചെയ്യാൻ, സന്നിഹിതരായ മേൽപട്ടക്കാരുടെ ഭൂരിപക്ഷത്തിനു അവകാശമുള്ളതുമാകുന്നു. അങ്ങനെ മേൽപട്ടക്കാരുടെ വീറോ ഉണ്ടാകാത്തപക്ഷം കൗൺസിലിന്റെ ആദ്യ തീർച്ച നടപ്പിൽ വരുന്നതാണ്.

[65 മുതൽ 73 വരെ വകുപ്പുകളിൽ കാണുന്ന മെത്രാപ്പോലീറ്റൻ കൗൺസിൽ എന്നതു മാറ്റി മെത്രാസന കൗൺസിൽ എന്നാക്കി.]

X

മെത്രാപ്പോലീത്താ

74. ഓരോ മെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ മെത്രാപ്പോലീത്താ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

75. മെത്രാപ്പോലീത്താ, മെത്രാപ്പോലീറ്റൻ ഇടവകയുടെ മെത്രാപ്പോലീത്തായും, മെത്രാസന ഇടവകയുടെ മെത്രാനും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

76. മെത്രാപ്പോലീറ്റൻ ഇടവകയിൽ പെട്ട ഒരു മെത്രാസന ഇടവകയിലെ മെത്രാൻ സ്ഥാനത്തിനു മരണം മൂലമോ മറ്റോ ഒഴിവുവന്നാൽ വേറൊരു ഇടവക മെത്രാനെ നിയമിക്കുന്നതുവരെ മെത്രാപ്പോലീത്താ ആ ഇടവകയെ ഭരിക്കേണ്ടതും, വിവരത്തിനു മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കും കാതോലിക്കായ്ക്കും റിപ്പോർട്ട് അയയ്ക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ആറു മാസത്തിനകം പകരം ആളിനെ നിയമിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

77. മെത്രാപ്പോത്ത, മെത്രാപ്പോലീറ്റന്റെ ഇടവകയിലുള്ള എല്ലാ ഇടവകപ്പള്ളികളിലും സന്ദർശിക്കാവുന്നതും, അങ്ങനെ ചെയ്യുന്ന അവസരങ്ങളിൽ ഇടവക മെത്രാനെ അറിയിക്കുന്നതും, അത്തരൂ പള്ളികൾ ചെലവു വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

78. മെത്രാപ്പോലീത്താ തന്റെ നേരിട്ട ഭരണത്തിൻ കീഴിൽ ഇരിക്കുന്ന മെത്രാസന ഇടവകയിൽ അല്ലാതെ ആ മെത്രാപ്പോലീറ്റൻ ഇടവകയിൽപ്പെട്ട മറ്റു മെത്രാസന ഇടവകയിലെ ഒരാൾക്കു ആ ഇടവകയിലെ മെത്രാന്റെ അപേക്ഷയോ സമ്മതമോ കൂടാതെ പട്ടം കൊടുക്കുന്നതല്ലാത്തതും, ഭരണ സംബന്ധമായി എന്തെങ്കിലും പ്രവർത്തിക്കുന്നതല്ലാത്തതും ആകുന്നു.

[74 മുതൽ 78 വരെ വകുപ്പുകളിൽ കാണുന്ന മെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവക മെത്രാൻ എന്ന രണ്ടു സ്ഥാനികൾ ഇല്ല. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ എന്ന സ്ഥാനിയേ ഉള്ള.]

XI

മലങ്കര മഹാ ഇടവക

അസോസിയേഷൻ

79. മലങ്കര ഇടവകയ്ക്കു ഒരു അസോസിയേഷൻ പൊതു യോഗം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

80. ഓരോ ഇടവകയോഗത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരു പട്ടക്കാരനും രണ്ടു അയംമേനികളും അസോസിയേഷനിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്.

81. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ അസോസിയേഷന്റെ പ്രസിഡണ്ടും, ഭരണമുള്ള ശേഷമുള്ള മേൽപട്ടക്കാർ വൈസ് പ്രസിഡന്റുമാരും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

82. അസോസിയേഷന്റെ യോഗത്തിൽ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ ഇല്ലാതെ വരുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ വൈസ് പ്രസിഡന്റുമാരിൽ സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീത്താ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

83. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ, യോആസുമാനി ഇല്ലാതെ വരുന്ന ഘട്ടത്തിൽ വൈസ് പ്രസിഡന്റുമാരിൽ സീനിയറോ അസോസിയേഷൻ വിളിച്ചു കൂട്ടുന്നതാകുന്നു.

84. അസോസിയേഷൻ ഒരു സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും, ആ സെക്രട്ടറിയെ അസോസിയേഷൻ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും, തിരഞ്ഞെടുപ്പിനെ പ്രസിഡണ്ട് സ്മിരപ്പെടുത്തേണ്ടതും ആകുന്നു.

85. സമുദായ ഭസ്മാരികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുക, മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി മെമ്പറുമാരെ തിരഞ്ഞെടുക്കുക, മേൽപട്ട സ്മാനത്തേക്ക് ആളുകളെ നോമിനേറ്റ് ചെയ്യുക, എന്നിവ മലങ്കര അസോസിയേഷന്റെ ചുമതലകളായിരിക്കുന്നു.

XII

അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി

86. അസോസിയേഷൻ ഒരു മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

87. അസോസിയേഷൻ സെക്രട്ടറിയേയും സമുദായ ട്രസ്റ്റികളേയും കൂടാതെ, അസോസിയേഷനാൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന എട്ടു പട്ടക്കാരും പതിനാറു അയംമേനികളും മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിക്കുന്ന ഓരോ സ്മാപനവും, ഓരോ മെമ്പറെ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

[ഉപേക്ഷിച്ചു.]

88. ഒരു മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ നിയമനം മൂന്നു വർഷത്തേക്കാണ്. മൂന്നു വർഷത്തിനകം ഒഴിവു വന്നേക്കാവുന്ന സ്മാനങ്ങളിൽ, സ്മാപനങ്ങളുടെ മെമ്പറുമാരെ സ്മാപനങ്ങൾ തന്നെയും അല്ലാത്തവരെ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി തന്നെയും നിയമിക്കുന്നതാണ്.

89. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രസിഡണ്ടും ഭരണമുള്ള ശേഷം മെത്രാൻ വൈസ് പ്രസിഡന്റുമാരും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

90. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായോ, വൈസ് പ്രസിഡന്റുമാരിൽ രണ്ടുപേരോ, കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളിൽ നൂറിനു മൂപ്പത്തിമൂന്നു വീതം ആളുകളോ, ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയം സെക്രട്ടറി യോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു. അംഗങ്ങളുടെ നൂറിനു മൂപ്പത്തിമൂന്നു കോറം ആയിരിക്കുന്നതാണ്. ആണ്ടിൽ കുറഞ്ഞ കണക്ക് ഒരു യോഗമെങ്കിലും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും അത് മേടം 30-ാം തീയതിക്ക് അടുത്തു മുമ്പായിരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

[യോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടാൻ പകുതി അംഗങ്ങൾ വേണം. കോറം എന്നില്ല, രണ്ടു യോഗങ്ങളെങ്കിലും വിളിച്ചു കൂട്ടണം.]

91. അസോസിയേഷന്റെ സെക്രട്ടറി കമ്മിറ്റി സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

92. സമുദായ സ്വത്തുക്കളുടെ ആദായത്തിന്റേയും മലങ്കര മഹാഇടവക വരുമാനത്തിന്റേയും വരവു ചെലവു കണക്ക് ശരിയായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക ആണ്ടിന്റെ അവസാനത്തിൽ തിരട്ട തയ്യാറാക്കി മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ ഹാജരാക്കുക ഇതുകൾ സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയിൽ പെട്ട ജോലികൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി, മലങ്കര മഹാഇടവകയേ, മെത്രാപ്പോലീത്താൻ ഇടവകകളായും മെത്രാസന ഇടവകകളായും വിഭജിക്കുന്നതാകുന്നു.

93. സമുദായ വക വാവിനും ചെലവിനും ആണ്ടിന്റെ ആരംഭത്തിൽ ഒരു ബഡ്ജറ്റ്, കമ്മിറ്റിക്കാർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, ടി ബഡ്ജറ്റിൻ പ്രകാരമുള്ള ചെലവുകൾ മാത്രം സെക്രട്ടറി ചെയ്യാവുന്നതും അതിൽ കൂടുതൽ ഏറ്റെടുക്കലും ചെലവു ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ ആയത് കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിയോടുകൂടി ചെയ്യേണ്ടതും അന്ത്യാവശ്യം നേരിട്ടാൽ ആണ്ടിൽ അഞ്ഞൂറു രൂപയിൽ കവിയാത്തെയുള്ള ഒരു സംഖ്യ അസോസിയേഷൻ പ്രസിഡണ്ട് മെത്രാപ്പോലീത്തായോട് ചെലവു ചെയ്യാവുന്നതും ഇങ്ങനെ ഉണ്ടാകുന്ന ചെലവിനെ സംബന്ധിച്ച അടുത്ത കമ്മിറ്റിയിൽ പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

94. സമുദായം വക ഏതെങ്കിലും വസ്തു അന്യായീനപ്പെടുത്തുകയോ കടപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ, മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ നിശ്ചയപ്രകാരം ചെയ്യേണ്ടതും കൂട്ടുടസ്കറിൽ ഉൾപ്പെട്ട വസ്തുവാണെങ്കിൽ കൂട്ടുടസ്കറികളും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായും കൂടെ പ്രമാണം ഏഴ്തി കൊടുക്കേണ്ടതും മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ ട്രസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണെങ്കിൽ മെത്രാപ്പോലീത്താ തനിച്ച് പ്രമാണം ഏഴ്തേണ്ടതും ആകുന്നു.

95. മലങ്കര മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായം വിശ്വാസം, പൗരോഹിത്യം, ഭണ്ഡനക്രമം എന്നിവയ്ക്കു വിപരീതമാണെന്ന് പ്രസിഡൻ്റ് മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു വീറോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അല്ലെങ്കിൽ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായം നടപ്പിൽ വരുന്നതായിരിക്കും.

[ഈ വകുപ്പ് ഉപേക്ഷിച്ചു].

VIII

സമുദായ ട്രസ്റ്ററികൾ

96. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായോടു കൂടി വട്ടിപ്പണം, കോട്ടയം സിമ്മനാരി, ഇതുകളുടെയും ഇതുകളിൽ നിന്നുണ്ടാകുന്ന ആദായത്തിന്റെയും ട്രസ്റ്ററികളായി രണ്ടുപേർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും അവരിൽ ഒരാൾ പട്ടക്കാരനും മറ്റേ ആൾ അയ്മേനിയും, ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

98. മേൽ പറഞ്ഞവ ഒഴിച്ചുള്ള സമുദായസ്വത്തുക്കളുടെ ട്രസ്റ്ററി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ ആകുന്നു.

99. കൂട്ടുടസ്കറികളെ അസോസിയേഷൻ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ കൂട്ടുടസ്കറികളെ മാറ്റി, വേറെ ട്രസ്റ്ററികളെ ആക്കുന്നതിന് അസോസിയേഷൻ അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.

XIV

മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ

99. മുകളിൽ വകുപ്പിൽ മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അധികാരത്തെ സംബന്ധിച്ചു ചെയ്തിരിക്കുന്ന നിയന്ത്രണം ഇപ്പോൾ

ഴത്തെ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായായ മാർ ദിവന്യാസോസ്യ മെത്രാപ്പോലീത്തായെ സംബന്ധിക്കുന്നതല്ലാത്തതും, ഈ മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു മലങ്കര ഒട്ടകും മലങ്കരയുള്ള എല്ലാപള്ളികളിലേയും ഭരണാധികാരം ഉള്ളതും ആകുന്നു. ഭാവിയിൽ ഈ സ്ഥാനത്തേക്കു അധികാരങ്ങളേയും അവകാശങ്ങളേയും ആവശ്യമനുസരിച്ച് നിർദ്ദേശിക്കുന്നതാകുന്നു.

(മലങ്കരയുടെ ലൗകികവും വൈദികവും ആയ ഭരണത്തിന്റെ പ്രധാനഭാരവാഹിത്വം ഈ ഘടനയ്ക്കു വിധേയമായ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു. കാതോലിക്കാ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താസ്ഥാനംകൂടി വഹിക്കാവുന്നതാകുന്നു. എന്നിങ്ങനെ ഈ വകുപ്പിൽ വ്യവസ്ഥചെയ്തിരിക്കുന്നു.)

XV

എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസ്.

100. പൗരസ്ത്യസുറിയാനി ആർത്ഥദോക്സം സഭയിൽ ഒരു എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

101. പൗരസ്ത്യസുറിയാനി ആർത്ഥദോക്സം സഭയിൽ ഭരണമുള്ള എല്ലാ മേൽപ്പട്ടക്കാരും ടി സുന്നഹദോസിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

102. കാതോലിക്കാബാവാ സുന്നഹദോസിന്റെ പ്രസിഡൻ്റ് ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

103. കാതോലിക്കാബാവാ സുന്നഹദോസ് വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതും, ആ ബാവാ സുന്നഹദോസിൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

104. കാതോലിക്കാബാവാ ഇല്ലാതെ വരുന്ന അവസരങ്ങളിൽ സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീത്താ സുന്നഹദോസ് വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതും, ആ മെത്രാപ്പോലീത്താ സുന്നഹദോസിൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

105. വിശ്വാസം, പൗരോഹിത്യം, ഭണ്ഡനക്രമം ഇതുകളെ സംബന്ധിച്ചു ിരുമാനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പരമാധികാരം എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസിനുള്ളതാകുന്നു. എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസിൽ ആലോചനക്കാരായി ഭൂമാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്ന ഏഴിൽ അധികമാകാതെയുള്ള അംഗങ്ങളെ സുന്നഹദോസിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷൻ ക്ഷണിക്കുന്നതാകുന്നു.

XVI

കാതോലിക്കാബാവാ.

106. മലങ്കര ഉൾപ്പെട്ട പൗരസ്ത്യസുറിയാനി ആർത്ഥദോക്സം സഭയിൽ 1088-ൽ കാതോലിക്കാസംമാപനം പുനഃ സംമാപിതമായതും അന്നുമുതൽ ഈ സംമാപനം പൗരസ്ത്യസുറിയാനി ആർത്ഥദോക്സം സഭയിൽ തുടർന്നുവരുന്നതും, ആകുന്നു.

107. കാതോലിക്കാബാവാ പൗരസ്ത്യസുറിയാനി ആർത്ഥദോക്സം സഭയുടെ പ്രധാന മേലധ്യക്ഷനാകുന്നു, കൂടാതെ ഒരു മെത്രാപ്പോലീത്തൻ ഇടവകയുടെ മെത്രാപ്പോലീത്തായും ഒരു മെത്രാസന ഇടവകയുടെ മെത്രാനും ആയിരിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

108. മലങ്കരയുള്ള എല്ലാ പള്ളികളും സന്ദർശിക്കുന്നതിനും കാതോലിക്കാബാവാക്ക് അവകാശമുള്ളതും, അങ്ങനെ സന്ദർശിക്കുന്ന അവസരങ്ങളിൽ വിവരം അതാത് ഇടവകമെത്രാമാരെ അറിയിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

109. കാനോൻനിയമപ്രകാരം വി: മൂറോൻ കൂദാശ ചെയ്യുന്നതിനും മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് അവകാശമുണ്ട്. എങ്കിലും പൗരസ്ത്യസുറിയാനി ആർത്ഥദോക്സം സഭയെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം മൂറോൻ കൂദാശ ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യം നേരിട്ടപ്പോൾ കാതോലിക്കാബാവാ ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു. പാത്രിയർക്കീസ് വി: മൂറോൻ അയച്ചുതന്നപക്ഷം അത് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

[106-109 വരെ രണ്ടുവകുപ്പുകളെ ഉള്ള. അതിൽ ആദ്യത്തേതിൽ കാതോലിക്കോ, 1912-ൽ സംമാപിച്ച കാര്യം പറഞ്ഞിരിക്കുന്നു. മറ്റേവകുപ്പിൽ കാതോലിക്കായിക്ക് മേൽപ്പട്ടക്കാരെ വാഴിക്കാനും സുന്നഹദോസിൽ അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കാനും സുന്നഹദോസിന്റെ നിശ്ചയങ്ങളെ പ്രഖ്യാപിക്കുവാനും സുന്നഹദോസിന്റെ പ്രതിപുരുഷൻ എന്ന നിലയിൽ ഭരണം നടത്താനും മൂറോൻ കൂദാശചെയ്യാനും അധികാരമുണ്ടെന്നും പറഞ്ഞിരിക്കുന്നു]

XVII

പാത്രിയർക്കീസ്

110. പൗരസ്ത്യസുറിയാനി ആർത്ഥദോക്സം സഭയുടെ സുന്നഹദോസുകളുടെ സംബന്ധിച്ച തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുകയും, കാതോലിക്കാബാവായുടെ സഹകരണത്തോടു കൂടെ വാഴിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്ന പാത്രിയർക്കീസ്ബാവായെ പൗരസ്ത്യസുറിയാനി ആർത്ഥദോക്സം സഭയും പാത്രിയർക്കീസ്ബാവാ ആയി അംഗീകരിക്കുന്നതാകുന്നു.

111 മേൽപ്രകാരം അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്ന പാത്രിയർക്കീസിന് മലങ്കരയിൽ താഴെ പറയുന്ന അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

A. കാതോലിക്കായെ വാഴിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ പാത്രിയർക്കീസിനേയും ക്ഷണിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം വരുന്ന പക്ഷം മലങ്കര വെച്ച് സുന്നഹദോസിന്റെ സഹകരണത്തോടു കൂടെ കാതോലിക്കായെ വാഴിക്കേണ്ടതും, പാത്രിയർക്കീസ്ബാവാ വരാത്തപക്ഷം, ഇവിടത്തെ സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീത്താ സുന്നഹദോസിന്റെ സഹകരണത്തോടു കൂടെ വാഴിക്കുന്നതും, ആകുന്നു.

B. കാതോലിക്കായുടെ പേരിലുള്ള പരാതി കേട്ട് തീരുമാനം ചെയ്യുന്നതിനായി ഏപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡ് കൂടുമ്പോൾ പാത്രിയർക്കീസിനുള്ള ക്ഷണിക്കേണ്ടതും, വരുന്ന പക്ഷം സിനഡിൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതും, വരാത്ത പക്ഷം സിനഡ് ടി പരാതിയെപ്പറ്റി തീരുമാനം ചെയ്യുന്നതും വിവരത്തിന് പാത്രിയർക്കീസ്ബാവായ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് അയയ്ക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

C. മേൽപ്പറഞ്ഞ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പാത്രിയർക്കീസ്ബാവാ ഇവിടെ വരുമ്പോൾ ചെലവ് മലങ്കരസഭ വഹിക്കുന്നതാകുന്നു.

D. റിജിസ്റ്ററായിൽ പിരിഞ്ഞുകിട്ടുന്നതിൽ പാതി പാത്രിയർക്കീസ്ബാവായ്ക്ക് കൊടുക്കേണ്ടതും പാതി കാതോലിക്കായ്ക്ക് ഇരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

E. സുറിയാനി ആർത്ഥദോക്സം സഭയുടെ പൊതുവേയുള്ള സുന്നഹദോസുകളുമ്പോൾ ഈ സഭയുടെ ഏതു ഭാഗത്തുമുള്ള മേൽപ്പട്ടക്കാരെയും ക്ഷണിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ആ സുന്നഹദോസിൽ പാത്രിയർക്കീസ്ബാവാ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

[110 111, എ. ബി. സി. ഡി. ഈ രണ്ടു കൂടി ഒരു വകപ്പാക്കി. അതിൽ കാതോലിക്കായുടെ സഹകരണത്തോടുകൂടി കാനോനികമായി വാഴിക്കപ്പെടുന്ന പാത്രിയർക്കീസിനെ മലങ്കര സഭ അംഗീകരിക്കുന്നതാകുന്നു എന്നു പറയുന്നു. മറ്റു ചില വകപ്പുകളിൽ കാതോലിക്കായെ വാഴിക്കുമ്പോഴും കാതോലിക്കായുടെ പേരിലുള്ള പരാതി കേൾക്കുമ്പോഴും പാത്രിയർക്കീസിനെ ക്ഷണിക്കണമെന്നും വരുന്ന പക്ഷം സുന്നഹദോസിൽ അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്ക മെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.]

XVIII

പട്ടം കൊട

ഗെമ്മാശ്ശാരു കത്തനാരാരു.

112 ഗെമ്മാശ്ശ പട്ടത്തിന് ആളുകളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയിലും മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്താൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട രണ്ടു പട്ടക്കാരും മൂന്നു അയ് മേനികളും ഉൾപ്പെട്ട ഒരു സെലക്ഷൻ ബോർഡ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

113 അപേക്ഷകന്മാർ എത്ര മെത്രാസന ഇടവകയിൽ പെട്ടിരിക്കുന്നുവോ ആ മെത്രാസന ഇടവകയിലെ സെലക്ഷൻ ബോർഡിൽ അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, അപേക്ഷയെപ്പറ്റി സെലക്ഷൻ ബോർഡ് വേണ്ട അന്വേഷണം നടത്തേണ്ടതും സെലക്ഷൻ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റു കിട്ടിയിട്ടുള്ളവർ മാത്രം പട്ടത്വത്തിന് യോഗ്യന്മാരെന്നും ഗണിക്കപ്പെടുന്നതാകുന്നു.

114 സ്റ്റാഫ്മെന്റ് ക്ലാസ്സവരെയോ മലയാളം ഭവനം ക്ലാസ്സവരെയോ പാറിക്കാത്ത യാതൊരുവനും പട്ടം കൊടുത്തുകൊടുത്തതാകുന്നു.

116. സെലക്ഷൻ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റു ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ആളുകൾ പട്ടത്വത്തിന് അർഹന്മാരാണെന്നും ഇടവക മെത്രാൻ ബോധ്യം വരുന്നതായാൽ, അവരെ സുറിയാനി പഠനത്തിനായി സമുദായം വക ഏതെങ്കിലും ഒരു സിമ്മനാരിയിലേക്കോ അയയ്ക്കേണ്ടതും, ആവശ്യമുള്ള സുറിയാനി പഠനത്തിന് ശേഷം പട്ടത്വത്തിന് യോഗ്യന്മാരാണെന്നും സിമ്മനാരി പ്രിൻസിപ്പൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റു കൊടുക്കുന്നതായാൽ ഇടവക മെത്രാന്റെ യുക്തം പോലെ അവർക്കു പട്ടം കൊടുക്കാവുന്നതാകുന്നു.

116. സന്യാസാശ്രമ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പട്ടക്കാർ ഈ നിയമങ്ങൾ ബാധിക്കുന്നതല്ലാത്തതും അതാതു സ്ഥാപനങ്ങളിലെ നിയമമനുസരിച്ചുള്ള യോഗ്യതയുള്ള ആളുകൾക്ക് പട്ടം കൊടുക്കാവുന്നതാകുന്നു.

മേൽപട്ടക്കർ

117. ഹുദായ കാനാൻ അനുസരിച്ച മെത്രാന്മാരെ, മെത്രാപ്പോലീത്താ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്ന സിനഡിന് വാഴിക്കാമെങ്കിലും മലങ്കരയ്ക്ക് ആവശ്യമുള്ള മെത്രാന്മാരെയും മെത്രാപ്പോലീത്തന്മാരെയും എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ സഹകരണത്തോടു കൂടി കാതോലിക്കാബാവാ വാഴിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഒരു മെത്രാനേയോ മെത്രാപ്പോലീത്തായേയോ വാഴിക്കപ്പെടുന്ന മേൽപ്പട്ടക്കാരൻ കാതോലിക്കാബാവാക്ക് സുന്നഹദോസിന്റെ പ്രസിഡണ്ട് എന്ന നിലയിൽ ശല്യം സൃഷ്ടി വരുത്തേണ്ടതാകുന്നു. ഇപ്രകാരം വാഴിക്കപ്പെടുന്ന മേൽപട്ടക്കാരൻ സുന്നഹദോസിന്റെ നാമത്തിൽ കാതോലിക്കാബാവാ സ്ഥാപിക്കാൻ കൊടുക്കുന്നതാകുന്നു.

118. ഓരോ മെത്രാനായോ മെത്രാപ്പോലീത്തായായോ വാഴിക്കപ്പെടണമെങ്കിൽ, ആ സ്ഥാനത്തേക്ക് യോഗ്യതയുള്ളവരെ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി നോമിനേറ്റു ചെയ്യുകയും അവരിൽനിന്ന് അസോസിയേഷൻ തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു. തിരഞ്ഞെടുപ്പിനെ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസസ്വീകരിച്ചാൽ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട ആളിനെ സുന്നഹദോസിന്റെ സഹകരണത്തോടു കൂടെ കാതോലിക്കാബാവാ പട്ടം കൊടുക്കുന്നതാകുന്നു.

119. മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി നോമിനേറ്റു ചെയ്യുകയും അസോസിയേഷൻ തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസ് സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ആളിനെ, എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസ് കാതോലിക്കാബാവാ ആയി പട്ടം കൊടുക്കുന്നതാകുന്നു. പരസ്പരസുറിയാനി ആർത്ഥദോക്സസഭയാൽ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട പാത്രിയർക്കീസ് ബാവാ ഉണ്ടു എങ്കിൽ, പാത്രിയർക്കീസ് ബാവായെയും ക്ഷണിക്കേണ്ടതും, സൗകര്യമുള്ളപക്ഷം പാത്രിയർക്കീസ് ബാവാ മലങ്കരവന്നു നിർദ്ദിഷ്ടപുരുഷൻ പട്ടം കൊടുക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

XIX

പരാതികളും വിധികളും

120. ഒരു അയ് മേനിയുടെയോ ഗെമ്മാശ്ശന്റെയോ കയ്യെഴുത്തയുടെയോ പേരിലുള്ള പരാതി അവർ ഏതു മെത്രാസന ഇട

വകയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നുവോ, ആ മെത്രാസന ഇടവകയുടെ മെത്രാന്റെ അടുക്കൽ വേണ്ടതാകുന്നു.

121. ആ പരാധാരോപണം ശിക്ഷാർഹമാണെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം മെത്രാൻ ആ പരാതി മെത്രാസനകൗൺസിലിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും ഇതുകക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസുകൊടുത്ത് അവരുടെ തെളിവുകൾ വാങ്ങി വാദം കേട്ടതിനു ശേഷം കൗൺസിലിലെ അംഗങ്ങളുടെ ആലോചനയോടുകൂടെ പരാതിയെപ്പറ്റി മെത്രാൻ തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതും ആകുന്നു.

122. ഇടവക മെത്രാന്റെ തീരുമാനത്തിന്മേൽ മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപ്പീൽ ചെയ്യാവുന്നതും, മെത്രാപ്പോലീത്താ ആ അപ്പീൽ മെത്രാപ്പോലീത്താ കൗൺസിലിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും, ഇതുകക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസുകൊടുത്ത് അവരുടെ വാദം കേട്ടതിനു ശേഷം കൗൺസിലിലെ അംഗങ്ങളുടെ ആലോചനയോടുകൂടി കൗൺസിലിലെ മേൽപട്ടക്കാരുടെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം മെത്രാപ്പോലീത്താ വിധി പ്രസ്താവിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

123. മേൽപട്ടക്കാരുടെ പേരിലുള്ള പരാതി കാതോലിക്കാബാവാരുടെ അടുക്കൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും അത് അന്വേഷിക്കേണ്ടതാണെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം കാതോലിക്കാബാവാ, അതിനെ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും, ഇതുകക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസുകൊടുത്ത് തെളിവെടുത്ത വാദം കേട്ടതിനു ശേഷം എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം കാതോലിക്കാബാവാ വിധി കൽപിക്കുന്നതും ആകുന്നു. പരാതി കാതോലിക്കായെപ്പറ്റിയാണെങ്കിൽ കാതോലിക്കാബാവാ ചെയ്യേണ്ടതായി ഈ വകുപ്പിൽ പറയുന്ന സംഗതികൾ, എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിലെ സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീത്താ ചെയ്യുന്നതാകുന്നു.

124. മേൽപട്ടക്കാരെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിചാരണ നടക്കുന്ന അവസരത്തിൽ, അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രണ്ടു അംഗങ്ങളേയും അവരെ കൂടാതെ കാനോനിലും വേദശാസ്ത്രത്തിലും വിദഗ്ദ്ധരായ സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ള രണ്ടു പേരെയും രാജ്യനിയമപരിജ്ഞാനമുള്ള രണ്ടു പേരെയും ആലോചനക്കാരായി ക്ഷണിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

XX

ഇടവകവരുമാനവും പട്ടവരുമാനവും

[Note—പട്ടക്കാർക്കും ശമ്പളം ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഏറ്റവും അന്ത്യാവശ്യമാണ്, ആയത് ഉടനെ നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

പള്ളിവരുമാനങ്ങൾ കഴിയുന്നതും ഏകീകരിക്കണം. കെട്ടുതെങ്ങു പിടിയരി മുതലായത് പിരിക്കുന്നതിനു വേണ്ട ശുഭം കെട്ടുകൾ അതാത് ഇടവകക്കാർ ചെയ്യണം. കൂടാതെ പ്രതിഫലം കൂടാതെ ചെയ്തു കൊടുക്കത്തക്കവണ്ണം പള്ളിയുടെ വരുമാനം ശരിപ്പെടുത്തണം.

125. പതിനെട്ടുവയസ്സ് പ്രായംതികഞ്ഞ എല്ലാ പുരുഷന്മാരിൽ നിന്നും ആണ്ടിൽ രണ്ടുചക്രം വീതം റജിസ്ട്രാ ഓരോ പള്ളിയിലെ വികാരിമാരും പിരിക്കേണ്ടതും ആയത് കാതോലിക്കാബാവായ്ക്കും അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

126. മാസം 20 രൂപയിൽ കുറയാതെ ഒരു പട്ടക്കാരനു ശമ്പളം ഉണ്ടായിരിക്കണം. [ഈ വകുപ്പുമാറി]

127. ഒരു ഇടവക മെത്രാൻ 100 രൂപയിൽ കുറയാതെയും ഒരു മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കും 125 രൂപയിൽ കുറയാതെയും കാതോലിക്കായ്ക്കും 150 രൂപയിൽ കുറയാതെയും മാസം വരുമാനം ഉണ്ടായിരിക്കണം. [മാറി]

128. ഒരു പള്ളിയുടെ ആയുർമുഖ്യ വരുമാനത്തിൽ 10-നു 2 വീതം മിഷ്യൻ മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കും 100 നു 10 വീതം ആണ്ടുതോറും ഇടവക മെത്രാനും അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതും, ഏതെങ്കിലും പള്ളിയുടെ 100-നു 10 വീതമുള്ള വരുമാനം 30 രൂപയിൽ കുറവാണെങ്കിൽ, മൂപ്പതു രൂപാ ആ പള്ളിയിൽനിന്നും ഈ ഇനത്തിൽ ഇടവക മെത്രാന്റെ സെക്രട്ടറിക്കു അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

129. ഓരോ പള്ളിയിൽനിന്നും 100-നു പത്തു കണക്കു വരുന്ന സംഖ്യയിൽ നാലു ഇടവക മെത്രാൻകൈമുതലായി ഏകക്കുന്നതും, മൂന്നു മെത്രാസന ഇടവകഫണ്ടിലേക്കും, ഒന്നു മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കും ഒന്നു കാതോലിക്കാബാവായ്ക്കും, ബാക്കി ഒന്നു മലങ്കര ഇടവകഫണ്ടിലേക്കും, ഇടവക മെത്രാൻ ഇടവക മെത്രാന്റെ സെക്രട്ടറിയ്ക്കും അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതാകുന്നു.

130. ഇടവക മെത്രാനും മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കും കാതോലിക്കായ്ക്കും കൈമുതലായി കിട്ടുന്ന സംഖ്യകൾ അവർ വർഷ ക്ലിപ്തപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സംഖ്യയിൽ കുറവാണെങ്കിൽ പോരാതെ വരുന്ന സംഖ്യ അവരവരുടെ മെത്രാസന ഇടവകഫണ്ടുകളിൽ നിന്നു ഏകക്കാവുന്നതാകുന്നു. [മാറി]

XXI

മിഷ്യൻവേല

131. മിഷ്യൻവേലയ്ക്കായി നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന മെത്രാപ്പോലീത്താ മതപ്രചരണവേല നിർവഹിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

മിഷ്യൻവേലയ്ക്കുള്ള സ്ഥാനങ്ങൾ മലങ്കരയ്ക്കു് അകത്തുപുറത്തും എവിടെയാണെന്നുള്ളതു് എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസ് നിശ്ചയിക്കുന്നതാണു്.

132. മിഷ്യൻവേല നടത്തുന്ന മെത്രാപ്പോലീത്തായെ സഹായിക്കുന്നതിനായി ആറുപേരിൽ കുറയാതെ ഒരു കമ്മറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇവരിൽ മൂന്നുപേരെ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും മൂന്നുപേരെ മിഷ്യൻ ഇടവകയുടെ മെത്രാപ്പോലീത്താ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

133. ഇടവകപ്പള്ളികളിൽനിന്നു ലഭിക്കുന്ന സംഖ്യയിൽ കവിഞ്ഞ മിഷ്യൻവേലയ്ക്കു് ആവശ്യപ്പെടാവുന്ന സംഖ്യ സമ്പാദിക്കുന്നതിന്നു് മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അപ്പോസ്റ്റോൾ മാഗ്സ്ട്രേറ്റ് ചൂണ്ടിക്കാണിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

134. മിഷ്യൻ വേലസംബന്ധിച്ച കമ്മറ്റിയുടെ ആറു അംഗങ്ങളിൽ ഒരാളെ സെക്രട്ടറിയായി മെത്രാപ്പോലീത്താ നിയമിക്കുന്നതാകുന്നു.

135. സെക്രട്ടറി വരവുചെലവു കണക്കുകൾ ശരിയായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, ആണ്ടിന്റെ അവസാനത്തിൽ തിരുട്ടു തയ്യാറാക്കി കമ്മറ്റിയിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതും, കമ്മറ്റി പാസാക്കിയശേഷം അതിനെ അച്ചടിപ്പിച്ചു് റിപ്പോർട്ടുസഹിതം എല്ലാ മേൽപ്പട്ടക്കാർക്കും അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലെ അംഗങ്ങൾക്കും ഓരോ പള്ളികൾക്കും അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

വൈദിക വിദ്യാഭ്യാസം.

136. ശെമ്മാശുമാരുടെ വൈദിക വിദ്യാഭ്യാസത്തിലേക്കു ഓരോ മെത്രാപ്പോലീത്തൻ ഇടവകയിലും ഓരോ സിമ്മനാരിയും മലയുസ്ഥാനത്തു് ഒരു തിയോളോജിക്കൽ കോളജം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

137. വൈദികവിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ നടത്തിപ്പിലേക്കു് എപ്പിസ്കോപ്പൽസിനഡ് തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഒരു കമ്മറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും, ഈ കമ്മറ്റിയിലും സിമ്മനാരികളുടേയും കോളജിന്റെയും നടത്തിപ്പിലേക്കു വേണ്ട എല്ലാ സംഗതികളെയും നടത്തേണ്ടതും, ആകുന്നു.

XXIII

സഭാസഭാ.

138. ഒരോ ഇടവകയിലും ഒന്നിൽ കുറയാതെ സഭാസഭാ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

139. സഭാസഭാകൾ വികാരിയുടെയും സഹായ പട്ടക്കാരുടെങ്കിൽ അവരുടെയും പ്രത്യേക ചുമതലയിലും മേൽനോട്ടത്തിലും നടത്തേണ്ടതാകുന്നു.

140. സഭാസഭാകളുടെ നടത്തിപ്പിലേക്കു് ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയിലും ഓരോ സെക്രട്ടറിയും എല്ലാമെത്രാസന ഇടവകകൾക്കും പൊതുവായി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയാൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഒരു ജനറൽ സെക്രട്ടറിയും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണു്. മെത്രാസന ഇടവക സെക്രട്ടറിയെ ഇടവക മെത്രാൻ നിയമിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

വിദ്യാഭ്യാസം.

141. ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയിൽ ആവശ്യത്തിന്നു വേണ്ടിത്തോളം ആൻ പെൻ പ്രൈമറിസ്കൂൾ (വാംശാലകൾ) ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണു്.

142. സ്കൂളുകളെക്കുറിച്ച് പൊതുവെ അന്വേഷണം ചെയ്യുന്നതിന്നു് അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയാൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഒരു സ്കൂൾകമ്മറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണു്, കമ്മറ്റി പ്രസിഡണ്ടു്, കമ്മറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്ന ഒരു എപ്പിസ്കോപ്പാൽ ആയിരിക്കും. സമുദായം വക എല്ലാസ്കൂളുകളും ഈ കമ്മറ്റിയുടെ അന്വേഷണത്തിൽ ആയിരിക്കും.

(131-135. മിഷ്യൻ വേല, 136-137. വൈദിക വിദ്യാഭ്യാസം, 138-140. സന്ധ്യസ്കൂൾ 141-142. വിദ്യാഭ്യാസം-ഇതു വകപ്പുകൾ മാറ്റി, ഈ ചാര്യങ്ങൾക്കു് കമ്മറ്റികളെ നിയമിക്കാമെന്ന പൊതുവായി വ്യവസ്ഥചെയ്തിരിക്കുന്നു.)

XXIV

സന്യാസാശ്രമങ്ങൾ.

143. സന്യാസാശ്രമങ്ങൾ മുതലായ ധർമ്മസ്ഥാപനങ്ങൾ എപ്പിസ്കോപ്പൽസിനഡിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രം തുടങ്ങേണ്ടതും, അവയെ സംബന്ധിച്ച ഭരണഘടന എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസ് പാസാക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. അവ എപ്പിസ്കോപ്പൽസിനഡിന്നു് കീഴ്പെട്ടിരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. എന്നാൽ അവയുടെ ഉൾഭരണത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന്നു് എപ്പിസ്കോപ്പൽസിനഡിനോ സിനഡിലെ ഏതെങ്കിലും അംഗത്തിനോ അംഗങ്ങൾക്കോ അവകാശമില്ലാത്തതാകുന്നു.

144 ടി സമാപനങ്ങളിലെ അംഗങ്ങളോ അംഗങ്ങളിൽ ആരെങ്കിലുമോ ഈ സഭ വിട്ട് അന്യസഭയിലേക്ക് പോകുന്നതായാൽ അവർക്ക് ടി സമാപനങ്ങളിനേയും അവയുടെ സ്വത്തുക്കളിനേയും ഉള്ള അവകാശം നശിച്ചുപോകുന്നതാകുന്നു. ടി സമാപനങ്ങളും സ്വത്തുക്കളും ഈ സഭയ്ക്കായി ഇരിക്കുന്നതാകുന്നു.

XXV

സുറാൻഡിംഗ് കമ്മറ്റി.

ഈ നിയമങ്ങളിൽ കാലസംഗതി അനുസരിച്ചും സൗകര്യമനുസരിച്ചും എന്തെങ്കിലും ഭേദഗതികൾ ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ അതിലേക്ക് ഒരു സുറാൻഡിംഗ് കമ്മറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും, ഈ കമ്മറ്റിയെ അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി നിയമിക്കേണ്ടതും, ആകുന്നു.

സുറാൻഡിംഗ് കമ്മറ്റി ഭേദഗതികൾ അസോസിയേഷൻ കമ്മറ്റി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി അവയെ പാസാക്കിയ ശേഷം മലങ്കര അസോസിയേഷനിൽ പാസാക്കേണ്ടതും, അപ്പോൾ അവ നടപ്പിൽ വരുന്നതും, ആകുന്നു. ഏതെങ്കിലും ഒരു ഘട്ടത്തിൽ വാദവിഷയമാകട്ടെ, വിശ്വാസം പരോഹിത്യം, ദണ്ഡനക്രമം എന്നിവയ്ക്ക് വിപരീതമാണെന്ന് സന്നിഹിതന്മാരായ മേൽപ്പട്ടക്കാരുടെ ഭൂരിപക്ഷം അഭിപ്രായപ്പെടുന്നപക്ഷം, ആ വിഷയം സിനഡിൽ തീർപ്പിന് പോകുന്നതാകുന്നു.

[ഭരണഘടനയിൽ ഭേദഗതി വരുത്താൻ സുറാൻഡിംഗ് കമ്മറ്റി വേണമെന്ന വ്യവസ്ഥ, റൂൾ കമ്മറ്റി വേണമെന്ന് ഭേദഗതി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.]

XXVI

പലവക.

ഈ ഘടനയിൽ ഒരു സമാപനം എത്ര കാലത്തേക്ക് എന്നു കൂട്ടിപ്പറുത്ത് എങ്കിലും ആ സമാപനം അടുത്ത സമാപനം നിർമ്മിതമാകുന്നതു വരെയ്ക്കും വ്യാപരിക്കുന്നതാകുന്നു.

ഈ ഘടന മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലും അസോസിയേഷനിലും പാസായാൽ ഉടൻ നടപ്പിൽ വരുന്നതാകുന്നു.